

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Pinti Annarita

 S.da Cascini, 41, 66100 Chieti (Italia)

 348/8255609

 annaritapinti@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 25/08/1981 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

24/09/2003–28/02/2009

**Apprendista amministrativo e logistico**

Meditrade Srl Servizi sanitari e forniture ospedaliere, Chieti Scalo (Italia)

Acquisizione competenze di registrazione e archiviazione della documentazione nel settore contabile e logistico.

02/03/2009–06/04/2010

**Assistente contabile**

Euromedical Center Srl Forniture Ospedaliere, Chieti Scalo (Italia)

Affiancamento settore amministrativo (fatturazione, prima nota, bollettazione, gestione finanziaria, controllo costi).

06/05/2010–01/09/2011

**Cassiera e banconista Self Service**

Gusti dal Mare c/o Centro Comm. Megalò, Chieti Scalo (Italia)

Somministrazione di alimenti;

Rapporto con la clientela;

Gestione della cassa

08/09/2011–18/04/2014

**Addetta alla logistica**

Tomassetti Elio "Meccanica di Precisione", Chieti Scalo (Italia)

Gestione del magazzino (controllo disponibilità merce, controllo merce in entrata, riordino magazzino, ordini, carico e scarico, inventario);

Gestione delle spedizioni (Preparazione materiale da spedire, bollettazione)

17/06/2015–30/06/2018

**Impiegata logistica e amministrativa**

Tomassetti Elio "Meccanica di Precisione", Chieti Scalo (Italia)

Gestione delle spedizioni (Documentazione relativa alle spedizioni);

Mansioni area amministrativa (Presenze mensili dipendenti, ordini fornitori, preventivi clienti, compilazione registro rifiuti, archiviazione documenti, fatturazione, prima nota, gestione ordinaria del lavoro.)

01/07/2018–24/04/2019

**Impiegata logistica Part-Time (mattina)**

Tomassetti Elio "Meccanica di Precisione", Chieti Scalo (Italia)

Documentazione per la spedizione delle merci, ordini fornitori, registrazione e controllo delle fatture e dei Ddt di entrata, gestione mensile dei costi, inventario, presenze mensili, compilazione registro rifiuti e archiviazione documenti)

01/09/2018–30/11/2018

**Banconista pizzeria al taglio Part-time (sera)**

Pizzeria "Angolo antico", Chieti (Italia)

Taglio, servizio e vendita dei tranci di pizza;  
 Gestione delle relazioni con i clienti;  
 Gestione della cassa.

01/07/2019–01/02/2020 **Impiegata Commerciale (Sostituzione Maternità)**

Cartolibreria Centrale Srl, Sambuceto (Italia)

Vendita assistita cancelleria, articoli da regalo, prodotti per ufficio, biglietti di auguri, libri di testo e di letture;  
 Servizi e stampe digitali (fotocopie, stampe biglietti da visita, biglietti nascite, inviti matrimoni);  
 Uso del registratore di cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1997–09/2002 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Comm. "F. Galiani", Chieti (Italia)

28/05/2015–alla data attuale **Attestato di formazione operatori settore alimentare**

S.I.A.N., Chieti (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Spirito di gruppo e capacità nel lavorare in team, ottime competenze comunicative, relazionali e di ascolto, attitudine al contatto con la clientela, ottimo senso di adattamento.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità organizzativa, grande senso di responsabilità, affidabilità, meticolosità e precisione, capacità di lavorare sotto stress, capacità di lavorare in autonomia o in gruppo, capacità di ascolto, attitudine nella pianificazione.

**Competenze professionali** Capacità e competenza nella gestione organizzativa di un'azienda in diversi settori (contabile, logistico e commerciale)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza ed uso del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);  
Software Gestionale Team System (Gamma, Multi, Lynfa, Cloud);  
Internet- E-mail

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.