

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI VALENTINO FRANCESCA
Indirizzo	195, via Silvino Olivieri, 66100, Chieti, Italia
Telefono	3775314620
E-mail	fdivalentino@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 1 LUGLIO 2019 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONSULENTE DI PROTEZIONE SOCIALE
- Date (da - a) DAL GENNAIO 2016 AL GIUGNO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE E COMMERCIALE D'ANGELO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE E COMMERCIALE
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE
- Date (da - a) DAL MARZO 2016 AL SETTEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UGL SERVIZI
- Tipo di azienda o settore CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ELABORAZIONE ED INVIO MOD. 730/2016 E UNICO PF 2016
- Date (da - a) DAL MARZO 2015 AL SETTEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UGL SERVIZI
- Tipo di azienda o settore CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ELABORAZIONE ED INVIO MOD. 730/2015 E UNICO PF 2015
- Date (da - a) DAL GENNAIO 2014 AL GIUGNO 2015
- Nome e indirizzo del datore STUDIO LEGALE E COMMERCIALE D'ANGELO

- di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO LEGALE E COMMERCIALE
TIROCINIO / PRATICANTATO
CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE
- DAL 1 LUGLIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013
COMUNE DI CHIETI - SERVIZI DEMOGRAFICI
- ENTE PUBBLICO
TEMPO DETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- DAL 22 APRILE 2011 A 06 AGOSTO 2012
COMUNE DI CHIETI - SERVIZI DEMOGRAFICI
- ENTE PUBBLICO
TEMPO DETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- DAL 25 GENNAIO 2010 AL 25 GENNAIO 2011
PROVINCIA DI CHIETI - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI,
VIA D. SPEZIOLI, 42 - 66100 CHIETI
- ENTE PUBBLICO
TEMPO DETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI
FRONT OFFICE
- DAL 02 GENNAIO 2008 AL 31 DICEMBRE 2009
PROVINCIA DI CHIETI - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI,
VIA D. SPEZIOLI, 42 - 66100 CHIETI
- ENTE PUBBLICO
TEMPO DETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI
FRONT OFFICE
- DAL 24 APRILE 2006 AL 31 DICEMBRE 2007
PROVINCIA DI CHIETI - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CHIETI,
VIA D. SPEZIOLI, 42 - 66100 CHIETI
- ENTE PUBBLICO
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
ADDETTA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI FRONT OFFICE
- DAL 15 GIUGNO 2005 AL 14 SETTEMBRE 2005
REGIONE ABRUZZO - AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE
(A.P.T.R.)
UFFICIO I. A.T. DI CHIETI, VIA SPAVENTA - 66100 CHIETI
- ENTE PUBBLICO
TEMPO DETERMINATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -ADDETTA ALL'INFORMAZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA
- DAL 01 LUGLIO 2003 AL 31 OTTOBRE 2003
REGIONE ABRUZZO - AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA REGIONALE

(A.P.T.R.)

UFFICIO I. A.T. DI PESCARA , VIA PAOLUCCI - 65100 PESCARA

ENTE PUBBLICO

TEMPO DETERMINATO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -ADDETTA ALL'INFORMAZIONE E
ACCOGLIENZA TURISTICA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
DICEMBRE 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO SINDACALE, LEGISLAZIONE SOCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO
- Qualifica conseguita
CONSULENTE DEL LAVORO
- Livello nella classificazione nazionale
ABILITAZIONE PROFESSIONALE
- Date (da - a)
DA NOVEMBRE 1998 A LUGLIO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA , DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO
- Qualifica conseguita
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- Date (da - a)
DA GENNAIO 2002 A GIUGNO 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
EUROPEAN LANGUAGE SCHOOL DI CHIETI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
INGLESE COMMERCIALE ED INFORMATICA
- Qualifica conseguita
ATTESTATO DI FREQUENZA CON CONSEGUIMENTO DI CREDITI FORMATIVI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
CORSO DI FORMAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO
- Date (da - a)
DA SETTEMBRE 1993 A LUGLIO 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO SCIENTIFICO "F. MASCI" DI CHIETI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
AREA SCIENTIFICA ED UMANISTICA
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITA' DI FORNIRE INFORMAZIONI CHIARE E PRECISE ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DELL'UTENZA ACQUISITA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE RICHIESTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PAGHE TEAM SYSTEM, OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PRINCIPALI BROWSERS DI NAVIGAZIONE INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B, AUTOMUNITA

Autorizzazione al trattamento dei dati personali come da Dlgs. 196/2003.

Chieti, 26/08//2020

FIRMA