

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GUGLIELMO CARMENINI
via Roma, 205- Torrevecchia Teatina

Nazionalità

Data di nascita 08.07.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall' agosto 2007 ed attualmente in servizio presso la Direzione Provinciale INPS di Chieti, q.f. assistente amministrativo , settore Gestione del Credito – Lavoratori Autonomi ed Aziende.

Dal gennaio 1997 al settembre 2007 dipendente Ministero Economia e Finanze ,Direzione Provinciale MEF sede di Reggio Emilia, q. f., assistente amministrativo presso Commissione Medica di Verifica per il riconoscimento delle Invalità Civili.

Dal settembre 1993 al dicembre 1996, in servizio presso la Direzione Provinciale del Tesoro sede di Reggio Emilia q.f. assistente amministrativo – settore pensionistico.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986- Diploma scuola media superiore, Liceo Classico Statale G.B. Vico di Chieti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

ALLEGATI