

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Maria Chiara Papale

**Data di nascita:** 24/12/1993

**Nazione:** Italia

Via dei Frentani n° 70, Chieti, Italia, 66100

3278410018

mariachiarapapale@hotmail.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

**Laureata** | Conservatorio di musica "L. D'Annunzio" - Pescara, Italia

- Disposizione delle composizioni musicali per ottenere un particolare stile musicale.
- Esibizione nell'ambito di una media di 4 eventi al mese, fra cui funzioni speciali, prove e registrazioni.
- Osservazione attenta del direttore d'orchestra per ottenere spunti e indicazioni.
- Studio intenso con maestri di canto per sviluppare le capacità vocali e quelle relative all'esibizione.
- Specializzazione in musica classica e contemporanea.
- Esibizione a prima delle partiture musicali durante le prove iniziali.
- Pianificazione e organizzazione di concerti e programmi per la chiesa.
- Studio approfondito di colonne sonore per imparare la musica in dettaglio e sviluppare interpretazioni adeguate.
- Interpretazione e modifica della musica per personalizzare le esibizioni.
- Organizzazione e gestione di concerti, master class e registrazioni.
- Selezione accurata della musica al fine di raggiungere un equilibrio di stili musicali nell'ambito del programma.
- Incontro con solisti e maestri d'orchestra per discutere e prepararsi per le esibizioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- Diploma di Licenza di Scuola Secondaria di I° grado ad Indirizzo Musicale "G. Chiarini-De Lollis" di Chieti, conseguito in data 29/06/2007 con giudizio finale: **DISTINTO**.
  - Diploma di Maturità conseguito presso l'Istituto Secondario di II° grado: Istituto Magistrale "I. Gonzaga" di Chieti, conseguito in data 05/07/2012 con votazione: 84/100;
  - Diploma accademico di I Livello in Canto Lirico conseguito presso il

Conservatorio "L. D'Annunzio" di Pescara, conseguito in data 09/03/2016 con votazione: 110/110 con Lode.

- Diploma accademico di II Livello in Canto Lirico conseguito presso il Conservatorio "L. D'Annunzio" di Pescara, conseguito in data 27/03/2018 con votazione: 110/110 con Lode.
- 24 crediti formativi universitari (24 CFU) e Master annuale di I livello (60 CFU) in: "LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)", conseguiti presso l'Università Telematica E- Campus in data 22/02/2019 con votazione 110/110.

## CAPACITÀ PERSONALI

### Madrelingua Altre lingue

**Italiano**

**Inglese**

**Comprensione**

**Parlato**

**Scrittura**

**Ascolto- A2**

**Interazione orale- A2**

**B1**

**Lettura- A2**

**Produzione orale- A2**

### Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Comunicatrice diplomatica, esperta nel trasmettere messaggi impegnativi.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Collaboratrice efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.

### Capacità organizzative

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Orientata all'obiettivo e ai risultati.

### Capacità correlate al lavoro

- Versatile
- Flessibile
- Repertorio vasto e diversificato

- Ampia formazione nella performance
- Cordiale e socievole
- Esperta nell'improvvisazione
- Determinata
- Scrupolosa
- Intonazione perfetta
- Collaborazione di squadra
- Gestione dei progetti
- Estremamente organizzata
- Pianificazione del bilancio e finanza
- Gestione dei dati
- Valutazione e analisi del cliente
- Solida comunicazione orale

**Competenze digitali**

**Elaborazione delle informazioni:**

Utente autonomo

**Creazione di contenuti:**

Utente autonomo

**Problem solving:**

Utente autonomo

**Comunicazioni:**

Utente autonomo

**Livelli di sicurezza:**

Utente autonomo

**Patente di guida**

B

