



## CURRICULUM VITAE EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Meo Melania Arianna
Indirizzo	Via Giuseppe Di Vittorio, 3 – Città Sant' Angelo (PE)
Telefono	320-5526918
E-mail	dmmelania@libero.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di operatore turistico** conseguito nell'anno 2000-2001 presso l'istituto Tecnico Commerciale F.P. Michetti di Pescara

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità espressione orale	Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Applicazioni di Office: Expe 2000; Windows 2000; Excel 2000; Word 2000; Outlook; Utilizzo Browser di HTTP: Internet; Outlook.

### PATENTE O PATENTI

B ( automunita)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 2001 al 2003**
- Nome e indirizzo del datore

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)

Valema Viaggi - Chieti

Turistico

Accompagnatrice

#### **Dal 2004 al 2006**

Grand Hotel Adriatico – Montesilvano (PE)

Turistico

Receptionist

#### **Dal 2006 al 2012**

Rose Cafè – Pescara

Bar Ristorazione

Gestione

#### **Dal 2012 al 2014**

Hostess

Hostess

Presso Fiere, Eventi e Congressi.

#### **Dal 2014 al 2017**

Studio dentistico

Assistente alla poltrona presso studio dentistico

Organizzazione appuntamenti clienti e assistenza al professionista

In possesso dell'attestato di frequenza del Corso A.S.O. di formazione professionale per assistenti di studio odontoiatrico presso Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti

#### **OBIETTIVI E INTERESSI**

Lavorare per accrescere la mia professionalità apportando un contributo nell'ambito aziendale, per migliorare e crescere insieme.

Lavorare in un ambito dinamico che valorizzi e sfrutti le sinergie del lavoro di gruppo.

Fra gli interessi: Viaggiare, dipingere, scrivere, ascoltare musica, ballare, fare sport, leggere e qualsiasi altra attività che implichi dinamismo fisico – mentale.

---

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 157/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196 del 30/06/03

Pescara, 1/03/2017

Di Meo Melania Arianna